



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(КИРОВСТАТ)**

Горбачева ул., д. 40, г. Киров, 610998  
Тел.: (8332) 64-88-39, факс: (8332) 37-67-49,  
<https://43.rosstat.gov.ru>; E-mail: [43@rosstat.gov.ru](mailto:43@rosstat.gov.ru)

29.03.2024 № ЕМ-Т45-16/445-ДР

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю организации

О предоставлении формы  
№ П-4 (НЗ) в 2024 году

Уважаемый руководитель!

Кировстат информирует о проведении в отношении Вашей организации федерального статистического наблюдения по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников», утвержденной приказом Росстата от 31.07.2023 № 360 (далее – Форма).

**Срок предоставления сведений по Форме в 2024 году - с 1-го рабочего дня по 8-е число после отчетного квартала; за IV квартал - с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного квартала.**

Форму предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности, за исключением юридических лиц с организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОНФ: 20101-20108, 20210, 20211, 20217, 20607, 20613, 20620, 20702.

Вновь созданные организации в текущем году представляют отчет независимо от средней численности работников.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений Форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

В случае если Ваша организация включена в перечень респондентов, подлежащих федеральному статистическому наблюдению, но показатели для заполнения отчета отсутствуют, следует предоставить отчет, не заполненный значениями показателей. Обратите внимание: при предоставлении «пустого» отчета заполняется только титульный раздел Формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

При заполнении Формы следует руководствоваться Указаниями, приведенными на бланке Формы и настоящим письмом:

1. В численности принятых и выбывших (строки 05, 07) **не отражаются** работники при переводе между обособленными подразделениями одного юридического лица без оформления приказа (распоряжения);

2. В числе принятых на дополнительно введенные рабочие места (строка 06) не отражаются работники, переведенные на эти места из других подразделений организации, принятые на сезонные рабочие места, которые существовали и в прошлом сезоне, а также работники, принятые в связи с реорганизацией (слиянием, присоединением) организации;

3. Если работник был принят и уволен (уволен и снова принят) в течение одного квартала, то он не показывается по строкам 05, 07;

4. По **строке 11** приводится **списочная численность работников**. В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации, а также женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

**Следует иметь в виду**, что в списочную численность работников включаются сотрудники, имеющие специальные звания, и не включаются военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, **не включаются** в списочную численность работников;

5. Призванные по мобилизации и добровольцы на весь период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия Вооруженным Силам Российской Федерации должны включаться в списочную численность работников как целые единицы. В отчете по Форме такие работники включаются в численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (строка 11 графа 1) и не включаются в численность выбывших (строка 07 графа 1).

6. Численность требуемых на конец отчетного квартала работников списочного состава, которых предполагается принять на вакантные рабочие места, следует показывать в строке 12, только то количество работников, по которым ведут активный поиск, свободные ставки не включаем в отчет.

7. Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале, в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций либо сокращением численности или штата работников, следует показать в строке 13. По этой строке **не включаются** работники, у которых в следующем квартале истекает срок срочного трудового договора, работники, увольняющиеся в следующем квартале в связи с выходом на пенсию.

**Обращаем внимание**, что при заполнении отчета необходимо указывать актуальные данные должностного лица, ответственного за предоставление статистической информации, включая его контактный телефон и e-mail.

По вопросам методологической помощи следует обращаться к Окишевой Оксане Николаевне по телефонам (8332) 64-87-95, 8-922-912-69-57 или электронной почте [43.OkishevaON@rosstat.gov.ru](mailto:43.OkishevaON@rosstat.gov.ru).

Электронная версия бланка, указания по заполнению формы и XML-шаблон для предоставления статистической отчетности в электронном виде размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм статистического наблюдения/ П-4 (НЗ).

Информирование респондента о проведении в его отношении федерального статистического наблюдения по Форме осуществляется путем размещения перечня респондентов на официальном сайте Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://43.rosstat.gov.ru>. Доступ к сервису информирования респондентов осуществляется через рубрику «Поиск форм по ИНН/ОКПО» главной страницы официального сайта Кировстата.

В соответствии с ч. 7 ст. 8 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.12.2020 № 500-ФЗ) первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения предоставляются исключительно **в форме электронного документа, подписанного электронной подписью**, если иное не установлено федеральными законами. Отчеты в электронном виде могут быть предоставлены через специализированных операторов связи или систему сбора отчетности Росстата по адресу <https://websbor.rosstat.gov.ru>.

Подробная информация по способам предоставления статистической отчетности в электронном виде размещена на официальном сайте Кировстата в рубрике Респондентам/ Статистическая отчетность в электронном виде. По вопросам предоставления Формы в электронном виде следует обращаться по тел. (8332) 64-86-38, по техническим вопросам: (8332) 37-67-50, 8-922-925-67-80 или по e-mail: [43@rosstat.gov.ru](mailto:43@rosstat.gov.ru).

В соответствии с ч. 1 ст. 13.19 КоАП РФ непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостовверных первичных статистических данных влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Просим Вас обеспечить своевременное и качественное предоставление первичных статистических данных по Форме.

С уважением,

Заместитель руководителя



Е.Ю. Машковцева